

## PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COSTITUZIONE DEL TAVOLO DESTINAZIONE OGLIASTRA (TDO)

### TRA I SEGUENTI SOGGETTI

1. GAL OGLIASTRA
2. Unione Comuni Nord Ogliastra
3. Unione Comuni d'Ogliastra
4. Unione Comuni Valle del Pardu
5. Club di prodotto My Ogliastra
6. Consorzio Ogliastra Blue Zone
7. CCAA Nuoro-Ogliastra
8. Provincia dell'Ogliastra

di seguito indicati congiuntamente come "Parti"

### ARTICOLO 1 – Oggetto e finalità

Con la sottoscrizione del presente Protocollo di Intesa le Parti istituiscono l'organismo di governance della destinazione Ogliastra, nella forma di un **tavolo di collaborazione e confronto denominato 'Tavolo Destinazione Ogliastra'**, finalizzato a:

1. Dare attuazione al Piano di Sviluppo della Destinazione Ogliastra<sup>1</sup> (2023);
2. Fornire sostegno alle reti di operatori che sviluppano prodotti turistici sostenibili, incoraggiando la nascita di reti di prodotto;
3. Promuovere il coordinamento, la collaborazione e l'integrazione tra enti pubblici e imprese in materia di accoglienza, promozione turistica e marketing territoriale, proponendosi come interlocutore territoriale con l'Assessorato al Turismo regionale.

### ARTICOLO 2 – Valori e disegno strategico

I valori e il disegno strategico del TDO si concretizzano attraverso la realizzazione delle seguenti sette finalità strutturali della Destinazione Ogliastra rappresentate in dettaglio nel Piano di Sviluppo della Destinazione Ogliastra:

1. *"Vogliamo essere/diventare la migliore espressione territoriale della Sardegna contemporanea e di un turismo **naturale, autentico e gentile** che amplia stagioni e giornate-lavoro perché pensato e organizzato per la profondità di relazione tra le persone e per la sostenibilità economica, sociale e ambientale degli investimenti pubblici e privati";*
2. Progettare e realizzare il marchio della destinazione e promuovere-gestire la strategia di brand;
3. Progettare e realizzare la piattaforma unitaria DESTINAZIONE OGLIASTRA;
4. Promuovere la creazione di reti territoriali risultanti dal completamento e integrazione di attività di soggetti pubblici e privati quali uffici di informazione turistica, itinerari turistici, punti di interesse turistico, siti web e canali social, uffici turistici comunali, servizi online e offline degli operatori privati, etc.
5. Promuovere l'Ogliastra Academy, in collaborazione con più partner pubblici e privati, incluse le Università locali ed extra locali, per colmare un vuoto di conoscenza. Strutturare un sistema di trasferimento e radicamento di alta professionalità e competenze rivolto a operatori privati e amministratori pubblici e, non ultimo, per generare impegno, motivazione e nuove opportunità per giovani e donne;
6. Supportare i Club di Prodotto, a cominciare da "Balneare e Nautica, "Outdoor" e "Cultura, Eventi, Cibo e Tipicità", aventi la finalità specifica di strutturare e promuovere la nuova offerta integrata "mare e montagna";

<sup>1</sup> Redatto dallo Studio Giaccardi & Associati su incarico del GAL Ogliastra (2023) – Progetto "Ogliastra comunità accogliente e sostenibile" - POR FESR Sardegna 2014-2020 - Asse I – Azione 1.2.2 – Supporto alla realizzazione di progetti complessi di attività di ricerca e sviluppo su aree tematiche di rilievo e all'applicazione di soluzioni tecnologiche funzionali alla realizzazione delle strategie di S3 - Progetto Complesso "Sardegna, un'isola sostenibile" Area di specializzazione TURISMO CULTURA E AMBIENTE

7. Essere aperti al nuovo, associare e far progettare assieme operatori privati e pubblici, sviluppando co-marketing con il marchio/brand "Destinazione Ogliastro";
8. Adottare un piano di adattamento climatico della destinazione, in stretta collaborazione con i 23 Comuni e gli altri soggetti preposti, indispensabile per prevenire o ridurre l'impatto degli estremi climatici e proteggere le persone (ospiti e cittadini) e le attività, generando così un nuovo valore di marketing della destinazione.

#### ARTICOLO 3 – Compiti delle parti/impegni

- a) Partecipare attivamente alle attività del TDO anche attraverso un delegato;
- b) Promuovere, in condivisione con i soggetti sottoscrittori, la costituzione di tavoli di approfondimento su argomenti specifici;
- c) Collaborare con i soggetti sottoscrittori del presente protocollo e con quanti vorranno aderire in seguito;
- d) Sostenere la pianificazione e l'attuazione delle azioni indicate per il raggiungimento dei singoli obiettivi del presente accordo;
- e) Promuovere iniziative e progetti che favoriscano lo sviluppo sostenibile della Destinazione Ogliastro;
- f) Collaborare per l'aggiornamento triennale del Piano di Sviluppo Turistico della Destinazione Ogliastro;
- g) Divulgare le attività del tavolo attraverso un link di riferimento nel proprio sito istituzionale.

#### ARTICOLO 4 - Accordi

I sottoscrittori del presente protocollo approvano il Piano di Sviluppo Turistico della Destinazione Ogliastro (2023-2025), realizzato in attuazione del progetto Ogliastro Accogliente, e si impegnano a promuovere l'attuazione delle azioni di sviluppo in esso descritte.

Il GAL Ogliastro in qualità di soggetto promotore, si impegna a garantire il coordinamento delle attività del TDO.

#### ARTICOLO 5 – Durata e proroga

Il presente Protocollo d'intesa ha la durata di 3 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione, con possibilità di proroga per ulteriori periodi di pari durata, autorizzata dai rispettivi organi competenti e sulla base di un accordo scritto. Il presente Protocollo può essere, d'intesa tra le parti, modificato e integrato.

Le Parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dal presente protocollo d'intesa mediante comunicazione scritta da notificare al GAL Ogliastro a mezzo Posta Elettronica Certificata ([protocollo.galogliastro@pec.it](mailto:protocollo.galogliastro@pec.it)).

#### ARTICOLO 6 - Risorse economiche

La sottoscrizione del presente Protocollo di Intesa non comporta alcun onere di spesa da parte dei soggetti aderenti che valuteranno, sulla base delle proprie disponibilità di bilancio, la partecipazione alle spese di progettualità eventuali, emergenti dal tavolo e condivise da tutti i sottoscrittori.

#### ARTICOLO 7 – Nuove adesioni

L'adesione al TDO è aperta a tutti i soggetti pubblici e privati, portatori attivi di interessi in campo turistico, che ne condividono le finalità e che operano nel territorio dell'Ogliastro (23 Comuni):

- Soggetti pubblici e privati;
- Reti di imprese/Associazioni di imprese del settore turistico/Club di prodotto/Comitati di scopo/Consorzi ecc.

#### ARTICOLO 8 – Composizione e Funzionamento

Le modalità di funzionamento e la composizione del TDO sono dettagliate nel Regolamento di Funzionamento che è





## REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL TAVOLO DESTINAZIONE OGLIASTRA (TDO)

### ARTICOLO 1 – Finalità

Il presente Regolamento ha la finalità di disciplinare il funzionamento del Tavolo Destinazione Ogliastro, costituitosi con la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa.

### ARTICOLO 2 – Forma del TDO

Il Tavolo Destinazione Ogliastro opera come “tavolo di confronto e collaborazione” tra i soggetti sottoscrittori per la pianificazione condivisa delle azioni di sviluppo in tema di turismo. La partecipazione è da intendersi a titolo volontario e gratuito. Tale dimensione organizzativa potrà evolvere, nel rispetto della normativa vigente, verso modelli funzionali a rendere sempre più operativa la destinazione.

### ARTICOLO 3 – Composizione del TDO

Il TDO è costituito dai seguenti organi:

- A. **Assemblea**
- B. **Tavoli tematici**

#### A. **Assemblea**

L'Assemblea è l'organo decisionale, presieduto dal Presidente del GAL Ogliastro. È composto da tutti i soggetti pubblici e privati che aderiscono al TDO attraverso la sottoscrizione del Protocollo di Intesa.

L'Assemblea si riunisce ogni qualvolta ne faccia espressa richiesta almeno uno dei componenti l'Assemblea.

La richiesta di convocazione dell'Assemblea da parte dei componenti va trasmessa al GAL Ogliastro a mezzo PEC ([protocollo.galogliastro@pec.it](mailto:protocollo.galogliastro@pec.it)), il quale a sua volta provvederà alla convocazione dell'Assemblea attraverso l'invio di una PEC o email ai Partner.

Gli argomenti sottoposti a discussione vengono trattati secondo l'ordine del giorno. Potranno tuttavia essere discussi ed approvati argomenti anche non iscritti all'ordine del giorno purché la maggioranza dei partecipanti esprima il suo consenso alla discussione degli argomenti aggiuntivi.

Qualora sia necessaria una votazione la proposta è approvata con la maggioranza semplice dei votanti. Ogni membro dell'Assemblea ha diritto ad un voto.

Alle Assemblee è presente un referente tecnico del GAL Ogliastro con il compito di redigere i verbali delle sedute.

#### B. **Tavoli tematici**

L'Assemblea può istituire uno o più Tavoli tematici con compiti di approfondimento, programmazione, redazione di progetti da sottoporre a parere dell'Assemblea. Ogni Tavolo tematico nomina al proprio interno un rappresentante che avrà il compito di relazionare il contenuto della proposta in Assemblea.

### ARTICOLO 4 – Sede del TDO e Segreteria

La sede operativa del TDO è ubicata presso gli uffici del GAL Ogliastro in via Cagliari n.13, Loceri (NU).

Potranno essere individuate ulteriori sedi operative per facilitare il funzionamento dei tavoli tematici.

Le funzioni di segreteria a supporto degli organi del TDO vengono svolte da personale tecnico del GAL Ogliastro. Per i lavori dell'Assemblea la Segreteria cura l'allestimento della sede, assiste i lavori, verbalizza in sintesi l'esito delle sedute, cura l'invio della convocazione con l'ordine del giorno trasmettendo il verbale della seduta precedente.

### ARTICOLO 5 – Nuove adesioni

L'adesione di un nuovo soggetto può essere richiesta in qualsiasi momento a seguito di una richiesta da trasmettere a mezzo PEC al GAL Ogliastro al seguente indirizzo ([protocollo.galogliastro@pec.it](mailto:protocollo.galogliastro@pec.it)).

Sulle nuove richieste di adesione delibera l'Assemblea del TDO.

ARTICOLO 6 – Modifiche del Regolamento di funzionamento

Ogni variazione o modifica del presente regolamento istitutivo del TDO dovrà avere luogo con apposita approvazione dell'Assemblea.

*Frank*  
*Romas*  
*Ad*  
*Ed*  
*Stu*