

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE SARDEGNA 2014-2022  
PIANO DI AZIONE LOCALE DEL GAL OGLIASTRA 2014-2022

**Intervento 19.2.7.1.6.2.1.1**

**Sostegno a interventi di riqualificazione di spazi di fruizione pubblica**

**Codice Univoco Bando: 84202**

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE SUL SIAN**

Obiettivo del presente documento è indicare la modalità di compilazione delle domande sul sistema SIAN, coerente con le disposizioni riportate nel Bando *Intervento 19.2.7.6.1.2.1.1 Sostegno a interventi di riqualificazione di spazi di fruizione pubblica* e nella normativa di riferimento.

**I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto.**

1. Il richiedente per poter ottenere il sostegno deve costituire/aggiornare, preliminarmente, il fascicolo aziendale.  
Per la costituzione e gestione del fascicolo aziendale è necessario rivolgersi ad un Centro di Assistenza Agricola (CAA), autorizzato dall'OPR ARGEA.
2. I soggetti abilitati alla compilazione e trasmissione telematica delle domande sono i CAA o i liberi professionisti che hanno ricevuto dal richiedente il sostegno un mandato scritto mediante apposito modulo.
3. Chi compila la domanda deve possedere le **credenziali di accesso al SIAN**, l'**abilitazione alla compilazione delle domande** per il Bando in oggetto e il PIN statico rilasciato da AGEA.
4. Il richiedente deve essere abilitato alla **firma OTP** (one time password) rilasciata da AGEA ([www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it)), indispensabile per la sottoscrizione della domanda prima del rilascio.
5. Nelle tabelle che seguono sono riportati i documenti da allegare alle domande, tramite il sistema SIAN. Nella colonna a destra è riportata la dicitura esatta della sezione del SIAN su cui andranno caricati i documenti della riga corrispondente.

A. Documentazione da allegare alla domanda di sostegno:

DOCUMENTO DA ALLEGARE	SEZIONE CORRISPONDENTE DEL PORTALE SIAN SU CUI INSERIRE IL/I DOCUMENTO/I
Documento di identità in corso di validità del richiedente	DOCUMENTO IDENTITÀ
Allegato A – Dichiarazione di attribuzione punteggi sottoscritta digitalmente	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ CON RELATIVA SCHEDA RIPIANTANTE I DATI DEL RICHIEDENTE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Allegato B – Dichiarazione di ammissibilità dell'IVA sottoscritta digitalmente	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUL TIPO DI REGIME IVA O DI SOSTENERE REALMENTE E DEFINITIVAMENTE L'IVA
Allegato C – Checklist per autovalutazione ad	CHECK LIST DI AUTOVALUTAZIONE RELATIVA ALLA SCELTA DELLA

uso dei beneficiari	PROCEDURA DA SEGUIRE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE E FORNITURE DI BENI E SERVIZI.
Provvedimento dell'organo competente di nomina del Responsabile Unico del Procedimento	ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Deliberazione dell'organo competente dell'Ente di approvazione dell'iniziativa e della domanda di sostegno con delega al rappresentante legale alla sua presentazione	DELIBERA DELL'ENTE DI APPROVAZIONE DELL'INIZIATIVA
Nel caso di domanda presentata da un'aggregazione tra Enti: - Accordo redatto secondo quanto previsto dal TU degli Enti Locali	ACCORDO TRA AMMINISTRAZIONI
Visura catastale dei singoli immobili oggetto di intervento intestati agli enti richiedenti	VISURE CATASTALI
Dichiarazione sottoscritta digitalmente sull'informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP).	MODELLO INTEGRATIVO ALLA DOMANDA CON DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE DEL BENEFICIARIO
Nel caso di intervento su beni non suscettibili di iscrizione nel fascicolo aziendale: - Inventario dei beni di proprietà pubblica	TITOLI DI POSSESSO DIVERSI DALLA PROPRIETÀ, COMPROVATI DA CONTRATTI REGISTRATI, LA CUI SCADENZA DEVE ESSERE DI ALMENO 10 ANNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO
Nel caso il richiedente eserciti attività di impresa - l'ultima dichiarazione IVA annuale dalla quale si possa evincere il regime di separazione delle attività ai fini dell'IVA.	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO SOTTOSCRITTA DAL RESPONSABILE LEGALE DEL CONTROLLO DEI CONTI DELL'IMPRESA ATTESTANTE LA SUSSISTENZA DEL REGIME DI SEPARAZIONE DELLE ATTIVITA' AI FINI IVA, DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITA' (MODELLO AA7/10), DICHIARAZIONE E COMUNICAZIONE IVA ANNUALE, REGISTRI IVA SEPARATI

Ai soggetti la cui domanda di sostegno risulta ammissibile e finanziabile verrà richiesta la presentazione della documentazione relativa al progetto esecutivo dell'intervento proposto, da trasmettere al GAL Ogliastro tramite PEC all'indirizzo [protocollo.galogliastro@pec.it](mailto:protocollo.galogliastro@pec.it), nelle modalità indicate dal bando.