



## ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/01/2018 - ATTUALE**

● **Responsabile amministrativo**

Impresa Verde Nuoro S.r.l.

Tenuta della contabilità generale ed ordinaria, bilancio e dichiarazioni fiscali, gestione dei rapporti con le banche, i fornitori e i soci

Nuoro, Italia

**26/01/2017 - 31/12/2017**

● **Operatore fiscale**

Impresa Verde Nuoro S.r.l.

Elaborazione dati contabili e dichiarazioni fiscali - sede di Nuoro

Nuoro, Italia

**26/01/2017 - 31/12/2017**

● **Addetto EPACA**

Federazione Interprovinciale Coldiretti Nuoro-Ogliastra

Operatore di patronato - sede di Nuoro

Nuoro, Italia

**01/09/2016 - 31/12/2016**

● **Operatore fiscale**

Impresa Verde Nuoro S.r.l.

Elaborazione dati contabili e dichiarazioni fiscali - sedi di Fonni e Bosa

Nuoro, Italia

**06/10/2014 - 13/08/2015**

● **Impiegata d'ufficio - Segretaria**

Dott.Moi Salvatore

Gestione rapporti con la clientela, registrazione contabilità generale, predisposizione documenti contabili e amministrativi, predisposizione documenti finanziamenti regionali e comunitari.

Attività professionali, scientifiche e tecniche / Corso Umberto I°, 22/b, 08048, Tortoli, Italia

**18/03/2014 - 31/07/2014**

● **Impiegata d'ufficio - Segretaria**

Dott.Moi Salvatore

Gestione rapporti con la clientela, registrazione contabilità generale, predisposizione documenti contabili e amministrativi, predisposizione documenti finanziamenti regionali e comunitari.

Attività professionali, scientifiche e tecniche / Corso Umberto I°, 22/b, 08048, Tortoli, Italia

**01/02/2011 - 01/03/2012**

● **Contabile**

Dott.Perla Alberto

Elaborazione dati contabili, gestione contabilità generale, redazione redditi delle persone fisiche e giuridiche, consulenza amministrativa e fiscale, predisposizione documenti finanziamenti regionali e comunitari.

Attività professionali, scientifiche e tecniche / Via Solmi, 30, 09129, Cagliari, Italia

**22/10/2003 – 21/10/2006**

● **Commesso addetto alla vendita**

Market Arzu & C. S.n.c.

Vendita casalinghi, articoli da regalo, idraulica, edilizia, ferramenta, gestione fatturazione attiva e passiva

Via Garibaldi, 11, 08040, Talana, Italia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**12/04/2017 – Sassari, Italia**

● **Dottore Commercialista**

Università degli studi di Sassari

Superamento dell'esame di stato abilitante alla professione di Dottore Commercialista

Livello 7 EQF

**01/06/2013 – 28/02/2014 – Cagliari, Italia**

● **Corso di lingua inglese**

Wall Street Institute

Corso di perfezionamento della conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

Livello 5 EQF

**28/02/2012 – 09/05/2013 – Piacenza, Italia**

● **Master in "Manager dello sviluppo turistico territoriale e della gestione delle imprese turistiche"**

Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Piacenza

Analisi del territorio, analisi SWOT, gestione delle HR, pianificazione integrata, marketing territoriale, diritto degli enti locali, del turismo e delle aziende turistiche, progettazione di piani di sviluppo del territorio, elaborazione Business Plan.

Project work: "Piano di Sviluppo Locale della Provincia Ogliastra: alla riscoperta dell'identità"

Livello 6 EQF

**09/03/2011 – 30/06/2013 – Cagliari, Italia**

● **Iscrizione Registro Dottori Commercialisti, sezione tirocinanti commercialisti**

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Gestione contabilità semplificata e ordinaria, normativa fiscale e tributaria, redazione bilanci societari e dichiarazioni dei redditi, valutazione cessione ramo aziendale

Livello 6 EQF

**01/03/2010 – 27/02/2012 – Cagliari, Italia**

## **Laurea specialistica in Economia Manageriale (voto 110/110)**

Facoltà di Economia (Università degli studi di Cagliari)

Capacità gestionali in ambito d'impresa, gestione dei processi decisionali, contabilità per la direzione, marketing internazionale, economia internazionale, gestione finanziaria e valutaria

Tesi: "La valorizzazione dei prodotti tipici locali. Il caso del prosciutto di Talana"

Livello 5 EQF

**02/11/2010 – 06/02/2011** – Cagliari, Italia

## **Tiricinio curriculare**

INAIL - Sezione contenzioso

Gestione contenzioso INAIL e assistiti, registrazione e archiviazione pratiche nella banca dati INAIL nazionale

Livello 4 EQF

**01/02/2010 – 07/11/2010** – Cagliari, Italia

## **Certificazione lingua araba**

Centro Linguistico d'Ateneo (CLA)

Conoscenza base della lingua araba, livello A1

Livello 4 EQF

**05/09/2009 – 10/01/2010** – Cagliari, Italia

## **Certificazione lingua inglese**

Centro Linguistico d'Ateneo (CLA)

Conoscenza lingua inglese scritta e parlata, livello B2

Livello 4 EQF

**01/01/2009 – 30/06/2009** – Valence, Francia

## **Partecipazione progetto Erasmus**

Institut Universitaire de Technologie (IUT)

Conoscenza della lingua francese, sostenimento esami in lingua francese, competenze relazioni e comunicative

Livello 5 EQF

**05/06/2008 – 11/09/2008** – Tortolì, Italia

## **Tirocinio curriculare**

P.N. Auto S.a.s.

Gestione delle vendite e degli acquisti di auto nuove e usate, gestione dei rapporti con finanziarie e compagnie assicurative, gestione rapporti con la clientela

Livello 4 EQF

**01/10/2005 – 22/02/2010** – Cagliari, Italia

## **Laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale (voto 105/110)**

Facoltà di Economia (Università degli studi di Cagliari)

Ragioneria, microeconomia, macroeconomia, matematica generale e finanziaria, statistica, revisione aziendale, economia e gestione delle imprese, organizzazione aziendale, diritto privato, diritto commerciale, diritto tributario, tecnica bancaria

Tesi: "Lo sviluppo dei servizi turistici: Ogliastra e Drôme a confronto"

Livello 4 EQF

**13/09/2000 – 20/06/2005** – Tortolì, Italia

### **Diploma di perito commerciale (voto 94/100)**

I.T.C. A.Gramsci (Istituto Tecnico Commerciale)

Ragioneria, diritto pubblico e privato, economia, matematica, italiano, storia, inglese, francese

Livello 4 EQF

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

**inglese**

<b>Ascolto</b> B2	<b>Lettura</b> B2	<b>Produzione orale</b> B2	<b>Interazione orale</b> B2	<b>Scrittura</b> B2
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

**francese**

<b>Ascolto</b> B2	<b>Lettura</b> B2	<b>Produzione orale</b> B2	<b>Interazione orale</b> B2	<b>Scrittura</b> B2
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

**arabo**

<b>Ascolto</b> A1	<b>Lettura</b> A1	<b>Produzione orale</b> A1	<b>Interazione orale</b> A1	<b>Scrittura</b> A1
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### **Competenze organizzative**

Ottime competenze organizzative acquisite durante le esperienze professionali ed universitarie; precisione ed ordine

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

### **Competenze comunicative e interpersonali.**

La mia naturale predisposizione e le precedenti esperienze lavorative a diretto contatto con un pubblico vasto e differenziato mi hanno permesso di acquisire un'ottima colloquialità e dialettica ed un'apprezzabile capacità di relazione ed interazione, sia con conoscenti che con persone terze, e di adattamento ai vari contesti sociali.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### **Competenze professionali**

Competenze in ambito contabile, giuridico ed economico

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).