



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone
rurali



Repubblica Italiana



Regione Autonoma
De Sardinia
Regione
Autonoma
della Sardegna



g r u p p o a z i o n e l o c a l e o g l i a s t r a

Arzana, 1 marzo 2021

Prot. n. 47

Spett.le Consulmedia s.r.l.
Via E. Mattei, 72
09170 Oristano (OR)

PEC:info@pec.consulmedia.it

PIANO DI AZIONE LOCALE DEL GAL OGIASTRA

PSR 2014/2020 - MIS. 19 - SOTTOMISURA 19.2. - Sostegno per l'esecuzione delle operazioni nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo - "Azioni di sistema" - Progetto Materiali Promozionali. Domanda di sostegno n. 84250021700. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/16, di un servizio relativo alla realizzazione di materiale fotografico sul territorio dell'Ogliastro e le sue eccellenze.

CUP: H14I18000400009

CIG: Z96305643F

Comunicazione di Aggiudicazione - Lettera di incarico

VISTO

Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sui Fondi;

Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;

Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sui Fondi SIE;

Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e de Consiglioper quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai

pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità che abroga, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 65/2011;

Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Regolamento (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

Regolamento (UE) n. 2393/2017 che modifica i Regolamenti n.1305/2013, n.1306/2013, n.1307/2013, n.1308/2013 e 652/2014;

Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Ue 2016/679);

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Legge n. 689/81 - "Modifiche al sistema penale" e ss.mm.ii.;

Legge n. 898/86 – Sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo e ss.mm.ii.;

Decreto legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 140 del 19 giugno 2001;

Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Legge 13 agosto 2010 n. 136 Piano straordinario contro le mafie e delega al Governo in materia di normativa antimafia;

D.P.R. n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, e in particolare l'art. 36 co. 2 lett. a);

Accordo di Partenariato con l'Italia 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per l'utilizzo dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE);

"Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020", intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016;

Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19 agosto 2015 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Sardegna 2014/2020 e in particolare la Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER – CLLD – Sviluppo locale di tipo partecipativo in particolare la Sottomisura 19.4 che finanzia il "Sostegno per i costi di esercizio e per l'animazione";

Bando per la selezione dei GAL e delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo approvato con determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015, pubblicato in data 31/12/2015 e ss.mm.ii.;

Graduatoria selezione dei GAL e delle strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo approvata con Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali n. 16532-550 del 28 Ottobre 2016 di approvazione della graduatoria di merito e di attribuzione risorse ai GAL;

Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali n. 1953-48 del 12 febbraio 2018 di rideterminazione della graduatoria Piani di azione approvata con determinazione n. 16532/550 del 28 ottobre 2016;

Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura RAS n. 9941-297 del 11/06/2019 di aggiornamento del manuale delle procedure per la sottomisura 19.2 "Azioni di Sistema" del PRS 2014-2020, con tutti gli atti e le normative nella stessa richiamate e ss.mm.ii;

Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura RAS n. 21918-712 del 28/11/2017 di apertura dei termini per la presentazione delle domande di sostegno della sottomisura 19.2 "Azioni di sistema" del PRS 2014-2020, con tutti gli atti e le normative nella stessa richiamate;

Determinazioni del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura RAS n. 2851-89 del 22/02/2018, n. 7848-266 del 29/05/2018, n. 12412-393 del 30/07/2018, n. 15305-467 del 01/10/2018, di proroga per la presentazione delle domande di sostegno della sottomisura 19.2 con tutti gli atti e le normative nella stessa richiamate e ss.mm.ii.;

Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura RAS n. 3207-98 del 06/03/2018 - Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" - Sottomisura 19.2- Azioni di sistema -Disposizioni relative alle domande di sostegno - Attribuzione definitiva delle risorse - con tutti gli atti e le normative nella stessa richiamate e ss.mm.ii;

La Determina del Direttore ad interim di ARGEA - Servizio Territoriale Ogliastra- N. 0003960 del 12 luglio 2019, relativa all'approvazione della Domanda di sostegno N. 84250021700;

Piano di Azione Locale del GAL Ogliastra;

Complemento di Programma al P.d.A. del GAL Ogliastra approvato dall'Assemblea dei soci del 15 Settembre 2020 e ss.mm.ii;

Regolamento interno del GAL approvato dall'Assemblea dei soci del 07 novembre 2018 e ss.mm.ii.;

La Delibera del Consiglio Direttivo del GAL N. 3 del 18 settembre 2019, relativa alle Direttive per l'azione amministrativa e l'attuazione del progetto "Materiali promozionali";

Determina a contrarre del Direttore del GAL n. 2 del 18 gennaio 2021 finalizzata all'affidamento dell'incarico in oggetto in cui si nomina Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Pinna Stefanina;

Procedura RDO N. rfq_367982 del 28.01.2021, pubblicata sulla piattaforma di e-procurement Sardegna Cat finalizzata all'affidamento dell'incarico in oggetto;

Il Verbale del 16 febbraio 2021 scaricato dal portale SardegnaCAT;

Determina del Responsabile Unico del Procedimento di Affidamento del servizio del 16 febbraio 2021 ;

Determina del Direttore del GAL Ogliastra n. 1 del 17 febbraio 2021, relativa alla presa d'atto degli esiti dell'istruttoria.

VISTE LE PREMESSE

Art. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E CONTENUTI

Con la presente si comunica l'affidamento dell'incarico di realizzazione di materiale fotografico sul territorio dell'Ogliastra e le sue eccellenze.

Così come specificato nel disciplinare di Gara sottoscritto dal fornitore quest'ultimo dovrà realizzare, con il grado di professionalità adeguato alla complessità del compito da svolgere, materiale fotografico inedito e di alta qualità, riguardante i 18 comuni dell'area GAL (Arzana, Baunei, Cardedu, Elini, Gairo, Ilbono, Jerzu, Lanusei, Loceri, Osini, Perdasdefogu, Talana, Tertenia, Triei, Ulassai, Urzulei, Ussassai, Villagrande Strisaili), con l'obiettivo di valorizzare e promuovere l'immagine dell'Ogliastra rurale e potenziare la sua attrattività.

L'incarico prevede, in particolare, la realizzazione delle seguenti attività:

- le immagini dovranno rappresentare per ciascun comune i principali elementi di attrazione che riguardino aspetti naturali, culturali, paesaggistici e delle produzioni agroalimentari e artigianali; nello specifico occorre realizzare n. 3 foto per Comune, più n. 4 foto per ciascun prodotto delle produzioni agroalimentari: pane e pistoccu, pasta fresca (culurgionis ecc.), dolci, olio, vino e distillati, salumi e prosciutto, latte e formaggi, per un totale di 54 immagini relative ai Comuni e 28 relative ai prodotti. Per quanto riguarda le foto delle produzioni agroalimentari le 4 foto dovranno rappresentare 4 soggetti differenti e dovranno essere realizzate nelle location di produzione;
- l'archivio fotografico dovrà avere un'efficacia comunicativa tale da consentire di promuovere strategicamente le potenzialità individuate nel loro insieme;
- per la realizzazione del servizio dovrà essere utilizzata una macchina professionale digitale Reflex;
- le immagini dovranno essere consegnate al GAL OGLIASTRA in formato digitale, corredate da dati e informazioni relativi all'individuazione geografica delle location documentate;
- le immagini fotografiche, con i relativi diritti di utilizzo, potranno essere adoperate dal GAL, per promuovere l'Ogliastra, con idonei strumenti comunicativi (social, materiale cartaceo ecc);
- le immagini in oggetto devono consentire una corretta restituzione dal punto di vista grafico e cromatico della location e del tema documentati;
- le immagini, in formato TIFF, in formato JPEG e in formato RAW, dovranno essere fornite unitamente al relativo file digitale su supporto CD, con risoluzione minima 4200 pixel lato lungo, ed essere accompagnate da una scheda tecnica contenente le informazioni e i dati relativi all'ora e giorno dello scatto e alla individuazione geografica precisa, con riferimento alla cartografia ufficiale terrestre, marina e satellitare;
- le immagini selezionate diverranno di esclusiva proprietà del GAL Ogliastra che, con la corresponsione del compenso dovuto, acquisirà tutti i diritti esclusivi di utilizzazione, nessuno eccettuato. In particolare il GAL Ogliastra acquisirà per sé tutti i diritti esclusivi sull'utilizzazione delle immagini quale opera di ingegno con conseguente acquisizione di ogni facoltà e diritto di utilizzazione economica e riproduzione, di registrazione, deposito, pubblicazione, senza limiti di spazio e di tempo, ovunque in Italia e nel mondo, con ogni mezzo di riproduzione, anche oggi non noto, con la sola riserva che non verrà effettuata alcuna modifica all'immagine, salvo precisi accordi con l'autore. Saranno fatti salvi, in ogni caso, i diritti morali dell'autore. Verrà garantito il riferimento all'autore delle immagini.

Le bozze d'immagine, dovranno essere proposte al GAL e concordate con quest'ultimo, riguardo ai contenuti, entro quattro mesi dall'affidamento dell'incarico.

Il servizio dovrà essere svolto nel pieno rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di Protezione dei Dati Personali, e nel pieno rispetto delle richieste minime prescritte dalla stazione Appaltante.

Nell'ambito dell'incarico, l'affidatario del servizio dovrà confrontarsi mensilmente, con il Responsabile del Procedimento e con il Direttore del GAL, in presenza, se fattibile, oppure attraverso sistemi telematici, quali la videoconferenza, descrivendo con un apposito report il lavoro fino ad allora svolto.

Art. 2 – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE, COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE

La stazione appaltante è il GAL Ogliastro, C.F. 91004750914, Località Scala 'e Murta, 08045 Lanusei (NU).

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Pinna Stefanina.

Art. 3 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Il presente affidamento è stato aggiudicato mediante il Mercato della Centrale di Committenza Regionale CAT Sardegna, sulla piattaforma www.sardegna.it attraverso procedimento di affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/16.

Art. 4– IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il compenso massimo previsto, stimato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii., è pari ad € 3.861,00 (euro tremilaottocentosessantuno/00) oltre all'eventuale IVA, se dovuta.

Nell'importo contrattuale stabilito dal GAL in sede d'offerta si intendono compresi tutti i servizi e prestazioni occorrenti all'esecuzione dell'attività oggetto dell'affidamento.

I costi saranno a carico della Sottomisura 19.2 "Azioni di Sistema" – Progetto "Materiali Promozionali" del Piano di Azione del GAL Ogliastro, **CUP H14I18000400009, CIG: Z96305643F.**

Il materiale fotografico, oggetto dell'affidamento, dovrà essere consegnato entro otto mesi a decorrere dalla comunicazione di aggiudicazione dell'incarico, salvo richiesta di proroga debitamente motivata di non oltre tre mesi.

Art. 5 – VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL’APPALTO

Il Responsabile Unico del Procedimento controlla l'esecuzione del contratto.

L'affidatario non può sospendere l'esecuzione della prestazione in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il GAL.

L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'affidatario costituisce inadempienza contrattuale determinando, conseguentemente, la risoluzione del contratto per colpa, l'addebito di ogni costo e onere derivante dal rinnovo della procedura di gara di cui si tratta.

Art. 6 – PAGAMENTI

Il pagamento verrà erogato a seguito di presentazione di regolare fattura e previa approvazione da parte del GAL.

L'affidatario dovrà emettere un documento contabile elettronico con codice univoco destinatario per la ricezione: USAL8PV. La fattura SENZA SPLIT PAYMENT dovrà riportare obbligatoriamente: intestazione al GAL Ogliastro C.F. 91004750914, Località Scala 'e Murta, 08045 Lanusei (NU), numero di RdO, il CIG e il CUP.

Si precisa che ai sensi e per gli effetti delle verifiche di cui all'art. 3 del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, legge di conversione 2 dicembre 2005, n. 248 ss.mm.ii. i pagamenti sono vincolati all'accertamento dell'inesistenza di carichi pendenti con l'esattoria.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere in seguito al pagamento, apposita liberatoria.

Il pagamento da parte del GAL, così come sopra menzionato, avverrà solo ed esclusivamente tramite bonifico bancario entro 30 gg, previa verifica del servizio realizzato e dell'analisi dell'accertamento della regolarità dei documenti comprovanti il credito da liquidare, in assenza di contestazioni del GAL, entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

L'aggiudicatario in particolare assume tutti gli obblighi relativi la tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare:

- registra sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riporta, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- si impegna a comunicare al GAL ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i;
- accetta che il GAL provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati;
- con la sola partecipazione al procedimento in oggetto, riconosce automaticamente al GAL la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane S.p.A. così come previsto dalla citata legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel presente elenco.

Si precisa che in ogni caso l'aggiudicatario è tenuto a garantire il regolare espletamento del servizio anticipando le spese necessarie.

Art. 7 – PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO

Ogni eventuale inadempienza potrà produrre gli effetti di cui agli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

ART. 8 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- Tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per l'espletamento del servizio dal giorno della comunicazione dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata.
- L'obbligo di dare immediato inizio all'espletamento del servizio previsto nel disciplinare dalla data di sottoscrizione per accettazione del presente atto;
- La ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del GAL non risultassero eseguiti a regola d'arte.
- L'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al GAL ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 9 – RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dal D.Lgs. 56/17, il GAL può recedere dal contratto in qualsiasi momento dandone comunicazione formale all'affidatario con preavviso non inferiore a 20 giorni. In caso di recesso l'operatore economico aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali. Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate accompagnata comunque dai documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

L'affidatario potrà recedere dal contratto per giusta causa ai sensi dell'art. 2237 del c.c. tramite preavviso, comunicato tramite PEC, di almeno 60 giorni.

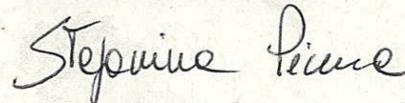
Art. 10 – PRIVACY

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/03, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL Ogliastro. I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al GAL (esempio: Camere di commercio, INPS, SIAN, ecc.).

I trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'incarico, nel Disciplinare di Gara si farà riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

**Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Pinna Stefanina**



Firma per accettazione
