

g r u p p o
a z i o n e
l o c a l e
o g l i a s t r a

POR FESR SARDEGNA 2014-2020

ASSE I – RICERCA SCIENTIFICA, SVILUPPO TECNOLOGICO E INNOVAZIONE

AZIONE 1.2.2 – SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI COMPLESSI DI ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO SU AREE TEMATICHE DI RILIEVO E ALL'APPLICAZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLE STRATEGIE DI S3.

CODICE SIPES SARTUR _ A-4

CUP: G29J21016670006 - CIG ZF6397284A

PROCEDURA TELEMATICA EX ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO DALLA L. 120/2020 PER L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO TURISTICO DELLA DESTINAZIONE "OGLIASTRA" E PER LA REALIZZAZIONE DI WORKSHOP FINALIZZATI ALLA CREAZIONE DI NUOVI PRODOTTI TURISTICI.

CONTRATTO

L'anno 2023 il giorno 20 del mese di marzo, in Arzana presso i locali del GAL Ogliastro, con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia, a valere a tutti gli effetti di legge

TRA

Il GAL Ogliastro con sede legale in Lanusei, Loc. Scala 'e Murta, Partita Iva 91004750914, rappresentata dalla Direttrice Francesca Seoni, nata a Villagrande Strisaili il 13/04/1972, C.F. SNEFNC72D53L953N, domiciliata per la carica in Arzana, Piazza Roma 1

e

Lo STUDIO GIACCARDI & ASSOCIATI, ASSOCIAZIONE TRA PROFESSIONISTI, con sede legale in VIA BEATRICE ALIGHIERI n. 5, RAVENNA (RA) CAP 48121, Partita IVA 01859560904, nella persona del Legale Rappresentante Giuseppe Giaccardi, nato Bologna (BO) il 05/09/1953 e residente ad Alghero Via Foradada n.5, C.F. GCCGPP53P05A944I, di seguito denominata "Soggetto Affidatario"

(GAL e Soggetto Affidatario, congiuntamente "PARTI");

PREMESSO CHE

1. con determinazione della Direttrice del GAL n. 3 del 30/12/2022 è stata indetta una procedura telematica, sotto soglia, ai sensi l'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L 76/2020 convertito in Legge 120/2020 (come modificato e integrato dal DL 77/2021 convertito dalla Legge 108/2021), per l'acquisizione del servizio per la redazione di un Piano di Sviluppo Turistico della destinazione "Ogliastra" e per la realizzazione di workshop finalizzati alla creazione di nuovi prodotti turistici in attuazione del progetto "Ogliastra, comunità accogliente e sostenibile" Codice SARTUR _ A-4, Azione 1.2.2 – supporto alla realizzazione di progetti complessi di attività di ricerca e sviluppo su aree tematiche di rilievo e all'applicazione di soluzioni tecnologiche funzionali alla realizzazione delle strategie di s3, ASSE I - POR FESR SARDEGNA 2014-2020;
2. Con determinazione n. 4 del 7 marzo 2023, è stato aggiudicato l'incarico per la redazione di un Piano di Sviluppo Turistico della destinazione "Ogliastra" e per la realizzazione di workshop finalizzati alla creazione di nuovi prodotti turistici allo Studio Giaccardi & Associati.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

1. Premessa

Le premesse, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

L'erogazione dei servizi oggetto del presente contratto è regolata:

- dal contratto stesso che costituisce manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Soggetto Affidatario relativamente alle attività e alle prestazioni contrattuali;
- da tutte le disposizioni indicate nella Lettera d'invito/Disciplinare di gara;
- dall'Offerta economica, nonché dagli allegati tutti e da tutta la documentazione presentata dal Soggetto Affidatario nell'ambito della procedura di gara;
- dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

Il Soggetto Affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle che potessero essere emanate in corso del presente contratto.

2. Oggetto dell'incarico

In attuazione della determinazione del Direttore del GAL n. 4 del 7 marzo 2023, si affida allo Studio Giaccardi & Associati l'incarico per il servizio di redazione di un Piano di Sviluppo Turistico della destinazione "Ogliastra"

e per la realizzazione di workshop finalizzati alla creazione di nuovi prodotti turistici nell'ambito del progetto "Ogliastra, comunità accogliente e sostenibile" Codice SARTUR _ A-4.

Il progetto "Ogliastra, comunità accogliente e sostenibile" intende sperimentare una forma innovativa di governance territoriale finalizzata a favorire lo sviluppo del turismo della Destinazione Ogliastra, attraverso la crescita della competitività del settore e l'incremento dell'attrattività dell'offerta.

Gli obiettivi da perseguire nel medio e lungo periodo sono i seguenti:

- Favorire la cooperazione tra soggetti pubblici e privati nella definizione di una strategia di sviluppo turistico condivisa;
- Potenziare l'offerta turistica attuale e creare nuovi prodotti turistici efficaci e innovativi, capaci di generare una concreta integrazione tra l'offerta costiera e quella montana, creare nuove stagionalità, e incrementare la notorietà del territorio;
- Sensibilizzare gli operatori turistici sull'importanza della cultura dell'accoglienza e dell'offerta di servizi qualificati, sui nuovi trend di mercato e sui temi della sostenibilità ambientale e sociale legati al turismo.

Di seguito si riportano i servizi minimi che dovranno essere forniti, tuttavia si specifica che l'appalto dovrà essere reso a regola d'arte e che dovranno essere raggiunti gli obiettivi indicati a seguire.

1. PIANO DI SVILUPPO TURISTICO DELLA DESTINAZIONE OGLIASTRA (PST)

Elaborazione di un piano strategico e operativo, partendo da un'attenta analisi dei fattori endogeni riguardanti la situazione sociale, economica e ambientale dell'area, e dai fattori esogeni riguardanti il contesto generale con il quale l'area si confronta, per poi concettualizzare in ottica di mercato le diverse potenzialità che il territorio possiede.

Il Piano di Sviluppo Turistico, redatto con la partecipazione della comunità locale, che dovrà contenere la "vision", ossia l'assetto in termini sociali, economici, ambientali, di percezione verso cui il territorio intende identificarsi; nel fare ciò si dovrà prestare particolare attenzione al tema della sostenibilità ambientale e sociale in campo turistico che rappresenta un elemento chiave della strategia regionale, strettamente connesso alla competitività del settore. Il Piano di Sviluppo Turistico dovrà rappresentare il punto di convergenza dell'azione strategica di lungo termine degli attori pubblici e privati che incidono sull'evoluzione del territorio.

Il Piano di Sviluppo Turistico della Destinazione Ogliastra, di validità triennale, dovrà sviluppare i seguenti contenuti minimi:

- **Analisi del contesto esterno:** nuove tendenze del turismo, nuovi trend di mercato, nuova domanda turistica.
- **Analisi del contesto interno** dell'Ogliastra, che rilevi le debolezze, i punti di forza e le opportunità. Analisi del tessuto imprenditoriale della filiera turistica, analisi dell'offerta turistica attuale, flussi turistici, attrazioni, attrattive e risorse turistiche, accessibilità, mobilità, accoglienza, immagine della destinazione, posizionamento dell'Ogliastra sul mercato in confronto ai competitor della Sardegna, italiani e internazionali.

- **Proposta strategica** che definisca un modello innovativo di governance del turismo e una guida operativa per la creazione di una destinazione turistica poli-prodotto.

La proposta strategica dovrà scaturire dal confronto tra gli attori del territorio, i quali saranno coinvolti in un percorso partecipativo finalizzato a creare consapevolezza di ciò che è oggi l'Ogliastra dal punto di vista turistico e che cosa si desidera diventi nel futuro (**mission e vision**). Tale processo si dovrà compiere attraverso la realizzazione di almeno 3 (tre) incontri con gli stakeholder.

Il modello di governance delineato nel PST dovrà prevedere indicazioni operative che il partenariato di progetto attuerà nel breve periodo, per dare avvio alla sperimentazione di una forma innovativa di governance turistica in Ogliastra, come previsto dal progetto "Ogliastra Accogliente". Infatti tale progetto prevede l'istituzione di un Tavolo permanente del Turismo in Ogliastra (TTO), una organizzazione sovralocale con compiti di governance operativa in campo turistico. Il PST dovrà contenere indicazioni pratiche circa le modalità di funzionamento del tavolo permanente (TTO) per il breve e lungo periodo.

- Definizione puntuale degli **obiettivi strategici e operativi** da perseguire nel breve, medio e lungo periodo.

La stesura del PST dovrà avvenire attraverso il coinvolgimento degli stakeholder e, una volta concluso il lavoro, si dovranno diffondere gli esiti attraverso una campagna di divulgazione dei risultati (mailing list, comunicati stampa ecc.).

2. WORKSHOP PER LA CREAZIONE/IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI PRODOTTI TURISTICI

Il servizio richiesto prevede la costruzione di un paniere di prodotti turistici che rispecchi le specificità dei luoghi, gli indirizzi del PST e le nuove tendenze del mercato turistico.

Coinvolgendo cittadini e attori economici in un'idea comune di gestione sostenibile della destinazione turistica, saranno realizzati 5 (cinque) workshop tematici, uno per ciascuna tipologia di prodotto, per un totale di **15 incontri da suddividere per le 5 tipologie di workshop (3 per ciascuna)**, rivolti agli operatori privati singoli o rappresentanti di associazioni di imprese del settore turistico, ai semplici cittadini e ai soggetti istituzionali, che, partecipando in maniera volontaria, lavoreranno alla costruzione dei prodotti turistici. Gli workshop che si terranno in Ogliastra, saranno coordinati dal GAL Ogliastra e guidati da esperti messi a disposizione dall'aggiudicatario dell'incarico.

Il progetto individua, sulla base delle peculiarità territoriali, i potenziali prodotti da sviluppare, allo scopo di destagionalizzare l'offerta. Si tratta di prodotti in grado di rendere l'Ogliastra meta del turismo attivo (biking, trekking, arrampicata sportiva) e, più in generale, del turismo rurale in virtù della presenza di un'offerta, seppure di nicchia, di prodotti artigianali e agricoli legati al mondo agropastorale e alla cultura tradizionale. Il PST dovrà inoltre dare indicazioni tese a migliorare il prodotto turistico balneare soprattutto in ottica di sostenibilità ambientale e sociale.

Questa attività porterà alla stesura di un VADEMECUM/decalogo per ciascun prodotto studiato (almeno 5 vademecum), dove saranno riportati tutti i passi da compiere per poter confezionare al meglio un prodotto turistico da proporre sul mercato.

In generale, per l'attuazione dei servizi richiesti ai precedenti punti 1 e 2, si dovranno utilizzare approcci partecipativi. Tale modalità è infatti imprescindibile per la pianificazione delle azioni di sviluppo locale e per l'organizzazione di un turismo che voglia stimolare prodotti turistici territoriali di elevata qualità. Tale approccio dovrà infatti garantire che le iniziative messe in campo rispondano a esigenze effettive del territorio, rispettando e utilizzando le conoscenze locali.

Pertanto si dovrà effettuare l'analisi degli stakeholder, individuare e applicare le migliori metodologie per il loro coinvolgimento, facendo leva sugli interessi specifici delle persone che si vogliono invitare, chiarendo obiettivi e output di processo.

3. Condizioni di espletamento del servizio

Il soggetto Affidatario opererà nel territorio dell'Ogliastro, nelle sedi indicate dal GAL, per lo svolgimento delle attività da realizzarsi necessariamente in presenza (incontri territoriali con gli stakeholder per la condivisione della strategia del PST e workshop per la creazione dei prodotti turistici).

La natura dei servizi richiesti presuppone inoltre uno stretto collegamento tra l'operatore aggiudicatario e il committente, pertanto le attività dovranno essere svolte garantendo il raccordo frequente, quando necessario anche in presenza, con i referenti del GAL, sia in fase di programmazione, sia in fase di realizzazione dei servizi richiesti, che saranno concordati in accordo tra le parti.

L'attività oggetto dell'incarico verrà prestata con la più ampia autonomia e con il solo obbligo di garantire la presenza del gruppo di lavoro indicato.

Le figure professionali oggetto dell'offerta non potranno essere sostituite senza il preventivo consenso del GAL, se non per cause di forza maggiore e, in ogni caso, garantendo la parità della qualità professionale del componente sostituito. Il numero complessivo dei componenti contrattualmente stabilito non può variare in diminuzione.

I servizi descritti nei precedenti articoli devono essere realizzati e assicurati dall'aggiudicatario attraverso la prestazione professionale di consulenti senior con un'esperienza almeno decennale in progettazione e sviluppo di destinazioni turistiche.

4. Modalità di esecuzione del servizio

Il Soggetto Affidatario si impegna a:

- a. realizzare i servizi oggetto della presente gara e a fornire gli elaborati secondo le modalità e le tempistiche indicate all'art. 7 della Lettera di invito/Disciplinare;
- b. supportare e collaborare con il GAL;
- c. predisporre e fornire la documentazione e i materiali occorrenti per l'elaborazione e la stesura del PST.

Il Soggetto Affidatario potrà presentare uno stato di avanzamento delle attività, decorsi 60 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di una relazione intermedia contenente la descrizione delle attività svolte.

Entro 15 giorni dal termine di esecuzione del servizio, il fornitore dovrà presentare una relazione finale

contenente l'indicazione di tutti i prodotti realizzati nel corso dell'espletamento dei servizi e le relative specifiche quantitative e qualitative.

Il Soggetto Affidatario dovrà espletare tutti i servizi oggetto del presente contratto con propria organizzazione e senza alcun costo aggiuntivo per il GAL.

I servizi oggetto del presente contratto dovranno essere erogati senza soluzione di continuità, per l'intera durata dell'affidamento, a decorrere dall'avvio di esecuzione del contratto. Tutte le attività dovranno essere svolte dal Soggetto Affidatario in conformità alle indicazioni contenute nel presente contratto e dalle disposizioni impartite dal Responsabile del progetto, nel rispetto delle procedure operative in uso da parte del GAL e favorendo l'adozione di prassi e strumenti anche da parte del personale interno del GAL.

Tutto il materiale elaborato e prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà del GAL, che ne potrà disporre liberamente (Piano di Sviluppo Turistico e Vademecum dei prodotti). In ogni caso, al termine del rapporto contrattuale il Soggetto Affidatario dovrà garantire il passaggio di consegne, comprensivo degli elaborati (digitali e cartacei) prodotti nel corso del servizio. Il GAL potrà utilizzarli per finalità istituzionali senza che il fornitore possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nella Lettera di invito/disciplinare e nel presente contratto.

L'erogazione del servizio dovrà essere conclusa entro il **31 luglio 2023**, salvo proroghe alla scadenza dei termini del progetto. Entro tale data dovranno essere concluse tutte le attività previste e consegnati al GAL Ogliastro tutti gli elaborati prodotti (Piano di Sviluppo Turistico e Vademecum dei prodotti).

5. Corrispettivo e oneri invariabili

Per lo svolgimento delle attività indicate all'art. 2 verrà corrisposto al Soggetto Affidatario un corrispettivo totale pari a € 25.989,60 IVA di legge esclusa.

L'ammontare complessivo dell'appalto di servizi, di cui al presente articolo, comprende, oltre l'utile dell'Impresa, tutte le forniture di materiali, tutti i trasporti, tutte le spese di mano d'opera varie, tutti gli oneri prescritti dal D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dalla Legge 120/2020 e s.m.e i., e in genere quanto altro occorre per il servizio. Si precisa altresì che il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le spese per trasferte, vitto e alloggio nel territorio del GAL Ogliastro.

Il fornitore dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto la disponibilità di uno o più consulenti senior come indicato nell'offerta.

La prestazione complessiva dovrà essere resa a regola d'arte.

6. Proprietà dei deliverable

Tutto il materiale elaborato e prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà del GAL, che ne potrà disporre liberamente (Piano di Sviluppo Turistico e Vademecum dei prodotti). In ogni caso, al termine del rapporto contrattuale l'Appaltatore dovrà garantire il passaggio di consegne, comprensivo degli elaborati (digitali e cartacei) prodotti nel corso del servizio. Il GAL potrà utilizzarli per finalità istituzionali senza che il fornitore possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare.

7. Modalità di pagamento

Il pagamento verrà erogato in due soluzioni, a seguito di presentazione di regolare fattura e di accertamento circa la regolare esecuzione del servizio:

- una prima tranche pari al 30%, dopo 60 giorni dalla stipula del contratto dietro presentazione della relazione tecnica sulle attività svolte;
- la seconda tranche del 70% restante a conclusione del servizio dietro presentazione della relazione tecnica finale sulle attività svolte.

Modalità di emissione della fattura

La fattura intestata al G.A.L. Ogliastro (o Gruppo di Azione Locale dell'Ogliastro), Loc. Scala 'e Murta sn 08045 LANUSEI, CF 91004750914, Codice Univoco Fattura è: 9Y70J1, dovrà essere trasmessa anche via PEC protocollo.galogliastro@pec.it.

La fattura elettronica, nella descrizione dell'oggetto, deve contenere: il nome del progetto: "**Ogliastro, comunità accogliente e sostenibile**" codice Sartur **_A-4**, il CUP **G29J21016670006** e la dicitura: "**Finanziato dal POR FESR Sardegna 2014-2020**".

La fattura deve inoltre riportare il CIG **ZF6397284A**, il riferimento al contratto, l'oggetto e il periodo di riferimento del servizio.

8. Obblighi dell'aggiudicatario

Ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art.3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato al GAL.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art.6 della citata legge.

L'Aggiudicatario si obbliga a garantire l'esecuzione del servizio in stretto rapporto con il GAL. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

9. Oneri ed Obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti alla stipula del contratto;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al GAL ogni circostanza o difficoltà relativa all'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento.

10. Verifica di conformità dell'appalto

Il responsabile del procedimento del GAL controlla l'esecuzione del contratto.

Il GAL procede, sulla base della relazione descrittiva delle attività svolte presentata dall'Aggiudicatario, con l'effettuazione delle verifiche di conformità, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs 50/2016, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali.

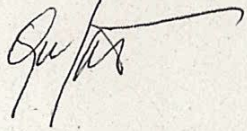
All'esito positivo della verifica di conformità il responsabile del procedimento rilascia il certificato di regolare esecuzione.

11. Inadempimento e risoluzione

Qualora il GAL accertasse, a proprio insindacabile giudizio, che l'esecuzione dell'incarico non procede secondo le indicazioni impartite o che le prestazioni vengano effettuate con negligenza o imperizia, ovvero del mancato rispetto del programma di lavoro concordato, o nel caso di rilevata incapacità nello svolgimento del ruolo di Consulente in particolar modo per quanto riguarda le esigenze del coordinamento delle attività con le altre figure previste dalla struttura organizzativa del GAL, l'incarico s'intenderà senz'altro risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile. Il rapporto di collaborazione si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., anche nel caso in cui, a seguito di verifica da parte del GAL dell'attività svolta dal Consulente per terzi, risulti che il collaboratore si trovi a svolgere attività o ad avere rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato che possono risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili, cioè in conflitto di interesse, con le attività che svolge nell'interesse del GAL.

Letto, confermato e sottoscritto

STUDIO GIACCARDI & ASSOCIATI



GAL OGLIASTRA

DOTT.SSA FRANCESCA BEONI

