



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone  
rurali*



Repubblica Italiana



Regione Autonoma  
De Sardinia  
Regione Autonoma  
della Sardegna



g r u p p o  
a z i o n e  
l o c a l e  
o g l i a s t r a

**POR FESR SARDEGNA 2014-2020**

**ASSE I – RICERCA SCIENTIFICA, SVILUPPO TECNOLOGICO E INNOVAZIONE**

**AZIONE 1.2.2 – SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI COMPLESSI DI ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO SU AREE TEMATICHE DI RILIEVO E ALL'APPLICAZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DELLE STRATEGIE DI S3.**

**CODICE SIPES SARTUR \_ A-4**

**CUP: G29J21016670006 - CIG ZDF3A43D41**

**AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, DI UN INCARICO PER ANIMATORE DI RETE, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA SU SARDEGNA CAT.**

## **CONTRATTO**

L'anno 2023 il giorno 3 del mese di aprile, in Arzana presso i locali del GAL Ogliastra, con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia, a valere a tutti gli effetti di legge

## **TRA**

Il GAL Ogliastra con sede legale in Lanusei, Loc. Scala 'e Murta, Partita Iva 91004750914, rappresentata dalla Direttrice Francesca Seoni, nata a Villagrande Strisaili il 13/04/1972, C.F. SNEFNC72D53L953N, domiciliata per la carica in Arzana, Piazza Roma 1

**e**

Canu Loretta, nata Baunei (NU) il 27/11/1974 e residente Girasole (NU) via Dante Alighieri n. 41, C.F. CNALTT74S67A722N, PI 01645520915 di seguito denominata "Professionista".

(GAL e Professionista, congiuntamente "PARTI");

## **PREMESSO CHE**

1. Con determinazione della Direttrice del GAL n. 5 del 07/03/2023 è stata indetta una procedura telematica, AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, DI UN INCARICO PER ANIMATORE DI RETE, in attuazione del progetto "Ogliastra, comunità accogliente e sostenibile" Codice SARTUR \_ A-4, Azione 1.2.2 – supporto alla realizzazione di progetti complessi di attività di ricerca e sviluppo su aree tematiche di rilievo e all'applicazione di soluzioni tecnologiche funzionali alla realizzazione delle strategie di s3, ASSE I - POR FESR SARDEGNA 2014-2020;
2. Con determinazione n. 1 del 3 aprile 2023, è stato aggiudicato l'incarico di Animatore di Rete a Loretta Canu.

**Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:**

**1. Premessa**

Le premesse, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

L'erogazione dei servizi oggetto del presente contratto è regolata:

- dal contratto stesso che costituisce manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Professionista relativamente alle attività e alle prestazioni contrattuali;
- da tutte le disposizioni indicate nella Lettera d'invito/Disciplinare di gara;
- dall'Offerta economica, nonché dagli allegati tutti e da tutta la documentazione presentata dal Professionista nell'ambito della procedura di gara;
- dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

Il Professionista è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle che potessero essere emanate in corso del presente contratto.

**2. Oggetto dell'incarico**

In attuazione della determinazione del Direttore del GAL n. 1 del 3 aprile 2023, si affida a Loretta Canu l'incarico di Animatore di Rete nell'ambito del progetto "Ogliastra, comunità accogliente e sostenibile" Codice SARTUR \_ A-4.

Il progetto "Ogliastra, comunità accogliente e sostenibile" intende **sperimentare una forma innovativa di governance territoriale finalizzata a favorire lo sviluppo del turismo della Destinazione Ogliastra**, attraverso la crescita della competitività del settore e l'incremento dell'attrattività dell'offerta.

Gli obiettivi da perseguire nel medio e lungo periodo sono i seguenti:

- Favorire la cooperazione tra soggetti pubblici e privati nella definizione di una strategia di sviluppo turistico condivisa;

- Potenziare l'offerta turistica attuale e creare nuovi prodotti turistici efficaci e innovativi, capaci di generare una concreta integrazione tra l'offerta costiera e quella montana, creare nuove stagionalità, e incrementare la notorietà del territorio;
- Sensibilizzare gli operatori turistici sull'importanza della cultura dell'accoglienza e dell'offerta di servizi qualificati, sui nuovi trend di mercato e sui temi della sostenibilità ambientale e sociale legati al turismo.

Il progetto "Ogliastro, comunità accogliente e sostenibile" prevede, tra le diverse azioni, la sperimentazione di una forma di organizzazione sovralocale, con compiti di governance operativa in campo turistico che si realizzerà con l'istituzione del Tavolo Turismo Ogliastro (TTO), un organismo rappresentativo pubblico-privato che, a seguito di una intensa attività partecipativa e di coinvolgimento delle parti interessate, dovrà diventare un organismo permanente, semplice e funzionale, che avrà tra i suoi compiti più importanti quello di favorire il dialogo tra gli operatori privati e le istituzioni dell'Ogliastro. La costituzione del TTO sarà formalizzata attraverso un protocollo di intesa tra i soggetti aderenti e, il suo funzionamento, sarà disciplinato da un regolamento interno che individuerà compiti, funzioni e modalità di inserimento di eventuali nuovi membri.

Il riconoscimento del TTO come soggetto preposto al coordinamento in materia di turismo in Ogliastro, avverrà a seguito di uno specifico lavoro di condivisione con tutti gli attori locali e questo garantirà nel prossimo futuro il necessario coordinamento tra i soggetti territoriali preposti all'attuazione delle politiche di sviluppo territoriale, affinché sia garantita coerenza e concordanza tra le azioni pianificate.

L'istituzione del tavolo di coordinamento necessita di un sistema di coordinamento che guidi le parti interessate in un processo di creazione di un nuovo modello organizzativo dell'offerta turistica, basato sul concetto di cooperazione sistematica tra i primi responsabili e beneficiari dello sviluppo quali gli enti locali, gli operatori del settore e in genere la comunità locale.

Pertanto le prestazioni richieste al Professionista sono le seguenti:

- Fornire supporto specialistico al GAL nella costruzione del sistema di governance del turismo in Ogliastro, coordinando le attività di coinvolgimento degli attori in campo;
- Supportare il GAL nella organizzazione degli incontri e degli eventi previsti dal progetto;
- Coinvolgere le imprese turistiche e tutti gli attori locali del turismo e mediarne gli interessi;
- Favorire l'armonizzazione delle scelte strategiche degli stakeholder attraverso il dialogo e il confronto;
- Coinvolgere gli operatori del settore, gli enti pubblici e le associazioni del territorio, cercando di far convergere interessi comuni in un progetto unico di valorizzazione e promozione della destinazione;
- Supportare gli operatori turistici nella ideazione di strumenti di marketing indirizzati a una migliore promo-commercializzazione della loro offerta nel segmento della domanda del turismo responsabile e sostenibile (realizzazione di un seminario rivolto agli operatori turistici su come comunicare la sostenibilità).

### **3. Condizioni di espletamento del servizio**

L'operatore economico opererà nel territorio dell'Ogliastra, nelle sedi indicate dal GAL, per lo svolgimento delle attività da realizzarsi necessariamente in presenza (incontri territoriali con gli stakeholder ecc.).

La natura dei servizi richiesti presuppone inoltre uno stretto collegamento tra l'operatore aggiudicatario e il committente, pertanto le attività dovranno essere svolte garantendo il raccordo frequente, quando necessario anche in presenza, con i referenti del GAL, sia in fase di programmazione, sia in fase di realizzazione dei servizi richiesti, che saranno concordati in accordo tra le parti.

### **4. Modalità di esecuzione del servizio**

Il Professionista si impegna a:

- a. realizzare i servizi richiesti e fornire gli elaborati secondo le modalità e le tempistiche indicate all'art. 6 della Lettera di invito/Disciplinare;
- b. supportare e collaborare con il GAL;
- c. predisporre e fornire la documentazione e i materiali occorrenti per l'attuazione delle attività.

Il Professionista potrà presentare uno stato di avanzamento delle attività, decorsi 60 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di una relazione intermedia contenente la descrizione delle attività svolte.

Entro 15 giorni dal termine di esecuzione del servizio, il professionista dovrà presentare una relazione finale contenente l'indicazione di tutti i prodotti realizzati nel corso dell'espletamento dei servizi e le relative specifiche quantitative e qualitative.

Il Professionista dovrà espletare tutti i servizi oggetto del presente contratto con propria organizzazione e senza alcun costo aggiuntivo per il GAL.

I servizi oggetto del presente contratto dovranno essere erogati senza soluzione di continuità, per l'intera durata dell'affidamento, a decorrere dall'avvio di esecuzione del contratto. Tutte le attività dovranno essere svolte dal Professionista in conformità alle indicazioni contenute nel presente contratto e dalle disposizioni impartite dal Responsabile del progetto, nel rispetto delle procedure operative in uso da parte del GAL e favorendo l'adozione di prassi e strumenti anche da parte del personale interno del GAL.

L'erogazione del servizio dovrà essere conclusa entro il **31 luglio 2023**, salvo proroghe alla scadenza dei termini del progetto. Entro tale data dovranno essere concluse tutte le attività previste e consegnati al GAL Ogliastra eventuali elaborati prodotti.

### **5. Corrispettivo e oneri invariabili**

Per lo svolgimento delle attività indicate all'art. 2 verrà corrisposto al Professionista un corrispettivo totale pari a € 20.999,00 IVA di legge esclusa.

L'ammontare complessivo dell'appalto di servizi, di cui al presente articolo, comprende, oltre l'utile dell'Impresa, tutte le forniture di materiali, tutti i trasporti, tutte le spese di mano d'opera varie, tutti gli oneri prescritti dal D.Lgs. 50/2016, come modificato e integrato dalla Legge 120/2020 e s.m.i., e in genere quanto altro occorre per il servizio. Si precisa altresì che il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le



spese per trasferte, vitto e alloggio nel territorio del GAL Ogliastro.

La prestazione complessiva dovrà essere resa a regola d'arte.

Ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D.Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il GAL può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **6. Proprietà dei deliverable**

Tutto il materiale elaborato e prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà del GAL, che ne potrà disporre liberamente. In ogni caso, al termine del rapporto contrattuale l'Appaltatore dovrà garantire il passaggio di consegne, comprensivo degli elaborati (digitali e cartacei) prodotti nel corso del servizio. Il GAL potrà utilizzarli per finalità istituzionali senza che il fornitore possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel presente contratto.

## **7. Modalità di pagamento**

Il pagamento verrà erogato in due soluzioni, a seguito di presentazione di regolare fattura e di accertamento circa la regolare esecuzione del servizio:

- una prima tranche pari al 30%, dopo 60 giorni dalla stipula del contratto dietro presentazione della relazione tecnica sulle attività svolte;
- la seconda tranche del 70% restante a conclusione del servizio dietro presentazione della relazione tecnica finale sulle attività svolte.

### Modalità di emissione della fattura

La fattura intestata al G.A.L. Ogliastro (o Gruppo di Azione Locale dell'Ogliastro), Loc. Scala 'e Murta sn 08045 LANUSEI, CF 91004750914, Codice Univoco Fattura è: 9Y70J1, dovrà essere trasmessa anche via PEC [protocollo.galogliastro@pec.it](mailto:protocollo.galogliastro@pec.it).

La fattura elettronica, nella descrizione dell'oggetto, deve contenere: il nome del progetto: "**Ogliastro, comunità accogliente e sostenibile**" codice Sartur **\_A-4**, il CUP **G29J21016670006** e la dicitura: "**Finanziato dal POR FESR Sardegna 2014-2020**".

La fattura deve inoltre riportare il CIG **ZDF3A43D41**, il riferimento al contratto, l'oggetto e il periodo di riferimento del servizio.

## **8. Obblighi dell'aggiudicatario**

Ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art.3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato al GAL.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art.6 della citata legge.

Il Professionista, aggiudicatario, si obbliga a garantire l'esecuzione del servizio in stretto rapporto con il GAL e si impegna, altresì, a osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **9. Oneri ed Obblighi dell'aggiudicatario**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del Professionista senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti alla stipula del contratto;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al GAL ogni circostanza o difficoltà relativa all'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento.

## **10. Verifica di conformità dell'appalto**

Il responsabile del procedimento del GAL controlla l'esecuzione del contratto.

Il GAL procede, sulla base della relazione descrittiva delle attività svolte presentata dall'Aggiudicatario, con l'effettuazione delle verifiche di conformità, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs 50/2016, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali.

All'esito positivo della verifica di conformità il responsabile del procedimento rilascia il certificato di regolare esecuzione.

## 11. Inadempimento e risoluzione

Qualora il GAL accertasse, a proprio insindacabile giudizio, che l'esecuzione dell'incarico non procede secondo le indicazioni impartite o che le prestazioni vengano effettuate con negligenza o imperizia, ovvero del mancato rispetto del programma di lavoro concordato, o nel caso di rilevata incapacità nello svolgimento del ruolo di Consulente in particolar modo per quanto riguarda le esigenze del coordinamento delle attività con le altre figure previste dalla struttura organizzativa del GAL, l'incarico s'intenderà senz'altro risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile. Il rapporto di collaborazione si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., anche nel caso in cui, a seguito di verifica da parte del GAL dell'attività svolta dal Consulente per terzi, risulti che il collaboratore si trovi a svolgere attività o ad avere rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato che possono risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili, cioè in conflitto di interesse, con le attività che svolge nell'interesse del GAL.

Letto, confermato e sottoscritto

**GAL OGLIASTRA**

**La Direttrice**

**Francesca Seoni**

**La Professionista**

**Canu Loretta**