



Unione Europea
Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle
zone rurali



Repubblica Italiana



Regione Autonoma
De Sardigna
Regione Autonoma
della Sardegna



Programma Sviluppo
Rurale
PSR Sardegna
2007- 2013



g r u p p o
a z i o n e
l o c a l e
o g l i a s t r a

Elini, 28 gennaio 2016 - Prot. n. 10

Gent.ma dott.ssa Melis Silvia
Via Campidano, 15
08048 Tortolì

e-mail: melis.silvia@consulentidellavoropec.it

melisvia@tiscali.it

Oggetto: PSR 2014-2020 - Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER"- Affidamento diretto in economia ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 163/06 di un servizio di Consulenza del lavoro - CIG ZC018277F2

Comunicazione di aggiudicazione – Lettera di incarico

VISTO

Artt. 32-35 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sui Fondi e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Artt. 42-44 del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio.

Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sui Fondi SIE.

Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Reg (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

“Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi” del MIPAAF, Dipartimento delle Politiche Competitive del Mondo Rurale e della Qualità, Direzione Generale della Competitività per lo Sviluppo Rurale, COSVIR II, intesa Conferenza Stato-Regioni del 18 novembre 2010, e ss.mm.ii;

Il “Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori” del GAL Ogliastra;

Programma di Sviluppo Rurale della Sardegna 2014/2020 e in particolare la Misura 19 "Sostegno allo

sviluppo locale LEADER";

Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo pubblicato in data 31/12/2015;

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs 163/2006, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

Legge n. 689/81 - "Modifiche al sistema penale";

Legge n. 898/86 – Sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo e ss.mm.ii (legge n. 300/2000);

D.P.R. n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

La Determina del Direttore del GAL n. 2 del 12 gennaio 2016 con cui si approvano i contenuti della presente procedura

La lettera di invito inviata in data 25 gennaio 2016, prot. 7

Istruttoria del Responsabile del Procedimento del 28 gennaio 2016;

Determina del Direttore del GAL n. 3 del 28 gennaio 2016 con cui si approvano le risultanze dell'istruttoria.

VISTE LE PREMESSE

Con la presente si comunica l'aggiudicazione del servizio di consulenza del lavoro per la gestione dei rapporti con il personale a qualsiasi titolo contrattualizzato, e i connessi adempimenti verso le istituzioni dello Stato.

L'oggetto dell'incarico è il supporto, la consulenza e l'assistenza nelle attività di gestione contabile del personale, al momento costituito da n. 6 dipendenti a tempo indeterminato. In particolare l'incarico prevede i seguenti adempimenti: stampa n. 6 buste paga mensili, modelli C.U., ogni ulteriore adempimento e rapporti con gli enti interessati (INPS; INAIL ecc), elaborazione e presentazione modello 770 ed ogni eventuale ulteriore obbligo derivante dalla vigente normativa sul lavoro.

Tutti i servizi si intendono richiesti fino al termine della programmazione 2014-2020, e pertanto fino al 31/12/2022, salvo eventuali interruzioni nell'attività del GAL Ogliastro che potrebbero nel frattempo intervenire.

Si da atto della Sua disponibilità a raggiungere la sede del GAL Ogliastro per il ritiro/consegna della documentazione necessaria all'espletamento del servizio e, qualora si verifichi la necessità, al fine di prestare assistenza e consulenza in loco alla struttura tecnico amministrativa.

Si chiede di voler comunicare orari e recapito telefonico cui poterLa contattare per le comunicazioni relative al presente incarico. Si da atto che le consultazioni per le vie brevi (telefono, posta elettronica) dovranno essere rese immediatamente e comunque entro la giornata in cui viene formulata la richiesta ovvero, qualora le specifiche circostanze non lo consentano, entro la giornata successiva a quella della richiesta.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, il Professionista dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 38 e 39 e 41 del Codice degli Appalti.

L'importo dell'incarico per i servizi richiesti alla data odierna, ammonta a € 2.300,00 annui, più cassa 4% e IVA; le risorse necessarie per far fronte alla suddetta spesa sono a carico della Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER", del PSR Sardegna 2014-2020.

Si da atto che, nell'ipotesi di variazione del servizio richiesto in termini di numerosità dei cedolini stampati e/o Modelli C.U., si applicano le seguenti tariffe:

Elaborazione cedolino paga	€ 25,00
Modello C.U.	€ 30,00

come da preventivo presentato e approvato.

La corresponsione di quanto dovuto per il servizio in oggetto avverrà a mezzo bonifico bancario, su un conto a Lei intestato. Si chiede pertanto l'invio del modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari come prescritto dalla normativa vigente.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Luisella Lobina

Per accettazione
Dott.ssa Silvia Melis
