

g r u p p o  
a z i o n e  
l o c a l e  
o g l i a s t r a

**DELIBERA N.1 DEL 18 GIUGNO 2019**

**RETTIFICA E PROROGA BANDO INTERVENTO 19.2.1.6.2.1.2.1 "AIUTI ALLA PRODUZIONE DI PASTA FRESCA TRADIZIONALE E/O TIPICA" E BANDO SOTTO INTERVENTO 19.2.1.6.2.2.1.5 "AIUTI ALLE START UP PER ATTIVITÀ TURISTICHE"**

L'anno duemiladiciannove il giorno martedì 18 del mese di giugno alle ore 09.10 si è svolto presso la sede operativa del GAL Ogliastro in Arzana il Consiglio Direttivo. Sono presenti:

Carica	Cognome	Nome	Presenti
Presidente	SERRA	GIOVANNI	X
Vice Presidente	RUBIU	PIERO ANGELO SALVATORE	X
Consigliere	SERRA	SEBASTIANO	X
"	FOIS	ILARIO	X
"	ARRA	VITO	X
"	MELONI	ROCCO	X
"	PISANO	FABRIZIO DOMENICO	X
Totale presenti			7

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza della seduta **Serra Giovanni** nella sua qualità di Presidente.

Partecipano alla seduta il Direttore **Dott.ssa Francesca Seoni** e il Responsabile Amministrativo e Finanziario **Dott.ssa Luisella Lobina**, la quale provvede alla redazione della presente Delibera.

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**VISTO**

Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sui Fondi;

Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;

Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sui Fondi SIE;

Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Regolamento (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

Regolamento (UE) n. 2393/2017 che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, n. 1306/2013, n. 1307/2013 n. 1308/2013 e n. 652/2014;

Accordo di Partenariato con l'Italia 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per l'utilizzo dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE);

Programma di Sviluppo Rurale della Sardegna 2014/2020 e in particolare la Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER – CLLD – Sviluppo locale di tipo partecipativo in particolare la Sottomisura 19.4 che finanzia il "Sostegno per i costi di esercizio e per l'animazione";

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Legge n. 689/81 - "Modifiche al sistema penale" e ss.mm.ii.;

Legge n. 898/86 – Sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo e ss.mm.ii.;

Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Decreto legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 140 del 19 giugno 2001;

D.P.R. n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo approvato con determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015, pubblicato in data 31/12/2015 e ss.mm.ii.;

Graduatoria di selezione dei GAL e delle strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo approvata con Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali n. 16532-550 del 28 Ottobre 2016 di approvazione della graduatoria di merito e di attribuzione risorse ai GAL, rideterminata con Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali n.1953-48 del 12 febbraio 2018;

Decreto MIPAAF 25 gennaio 2017, n. 2490 "Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale";

Decreto MIPAAF 12 gennaio 2015, n. 162, relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020;

Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi" Intesa sancita in Conferenza Stato – Regioni nella seduta dell' 11 febbraio 2016;

D.G.R. n. 51/7 del 20 ottobre 2015. Programma di sviluppo rurale 2014-2020 per la Regione Sardegna. Presa d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza;

D.G.R. n 23/7 del 20.04.2016 "Programma di sviluppo rurale. Indirizzi attuativi";

Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 10181/330 del 7/7/2016. PSR2014/2020 – Delega ad Argea delle attività di ricezione e controllo delle domande di sostegno e pagamento;

Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 7591-134 del 6/4/2017 "Approvazione Disposizioni in materia di informazione e pubblicità e logo rappresentativo del Programma";

Documento di indirizzo sulle procedure per l'attuazione delle misure del PSR approvato con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 10409-351 del 12.07.2016 e ss.mm.ii;

Piano di Azione Locale del GAL Ogliastro approvato con Determina N.16532 – 550 del 28/10/2016 del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle comunità rurali;

Manuale delle procedure attuative - Allegato A alla Determinazione n. 15851 – 484 del 9 ottobre 2018 della Direzione generale Servizio Sviluppo dei Territori e delle comunità rurali;

Complemento di Programma al P.d.A. del GAL Ogliastro approvato dall'Assemblea dei soci del 7 novembre 2018;

Delibera del Consiglio Direttivo del GAL Ogliastro N. 2 del 26 settembre 2018 di approvazione del bando Intervento 19.2.1.6.2.1.2.1 *Aiuti alla produzione di pasta fresca tradizionale e/o tipica*;

Delibera del Consiglio Direttivo del GAL Ogliastro n.4 del 26 settembre 2018 di approvazione bando Sotto intervento 19.2.1.6.2.2.1.5 *Aiuti alle start up per attività turistiche*;

bando relativo all'Intervento 19.2.1.6.2.1.2.1 *Aiuti alla produzione di pasta fresca tradizionale e/o tipica*;

bando relativo al Sotto intervento 19.2.1.6.2.2.1.5 *Aiuti alle start up per attività turistiche*;

### CONSIDERATO

- Il verificarsi di problemi tecnici relativi alla profilatura dei bandi sul sistema SIAN, che sta ostacolando il caricamento delle domande di sostegno da parte dei liberi professionisti incaricati dai beneficiari, e la conseguente necessità di consentire a tutti i potenziali beneficiari interessati a partecipare ai bandi in oggetto, di presentare domanda di sostegno;
- La necessità di organizzare le attività istruttorie in maniera razionale e tale da concludere celermente la stessa;

All'unanimità di voti,

### DELIBERA

- **DI PRENDERE ATTO** delle premesse in quanto parte integrante e sostanziale;

**DI RETTIFICARE** i bandi Intervento 19.2.1.6.2.1.2.1 *Aiuti alla produzione di pasta fresca tradizionale e/o tipica* e Sotto intervento 19.2.1.6.2.2.1.5 *Aiuti alle start up per attività turistiche* come di seguito:

✓ **Articolo 6 - Requisiti di ammissibilità - lettera a) Ambiti di applicazione**

**E' inserita la frase:** "Si precisa che, ai fini della localizzazione dell'intervento, è necessario che venga individuato un immobile nel quale l'intervento stesso avrà luogo, a prescindere che siano previsti investimenti materiali nell'immobile stesso".

✓ **Articolo 10 - Criteri di selezione**

"A parità di punteggio sarà data priorità nell'ordine:

- al richiedente più giovane;
- Alla domanda rilasciata per prima."

**E' eliminata la frase:** "Alla domanda rilasciata per prima."



✓ **Articolo 12 Procedure operative**

**- Lettera B “Presentazione della domanda di sostegno”:**

**E' eliminata la frase:** “i liberi professionisti abilitati e incaricati alla redazione del progetto. Le abilitazioni concesse ai liberi professionisti sono limitate alle domande dei beneficiari dai quali hanno ricevuto un mandato scritto”.

**- Lettera C “Istruttoria della domanda di sostegno e concessione dell'aiuto” è così modificata:**

Il procedimento amministrativo inizia con il rilascio della domanda sul SIAN e la contestuale trasmissione telematica della stessa, completa di tutti gli allegati previsti dal bando, all'ufficio istruttore competente.

La domanda è ricevibile se debitamente compilata conformemente al modello presente sul portale SIAN, rendendo tutte le dichiarazioni ivi previste e corredata della documentazione essenziale richiesta nel bando e presentata entro i termini.

I requisiti per l'accesso ai benefici devono essere posseduti dal richiedente alla data di validazione (rilascio) della domanda sul portale SIAN e la verifica viene effettuata con riferimento alla medesima data. Il richiedente è comunque tenuto a comunicare tempestivamente tutte le variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda e nella documentazione prodotta, che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione.

**Le domande per essere considerate ammissibili al finanziamento dovranno in ogni caso rispettare il punteggio minimo richiesto dal bando, pena il rigetto dell'istanza.**

Ai sensi dell'art. 34 del Reg. (UE) n. 1303/2013, il GAL provvede ai controlli amministrativi sulle domande di sostegno, al fine di verificare la conformità dell'operazione con gli obblighi applicabili stabiliti dalla legislazione dell'Unione Europea, nazionale, regionale e dal Piano di Azione 2014 – 2020 e altre norme e requisiti obbligatori.

Il GAL approva e pubblica un primo elenco, redatto sulla base delle dichiarazioni rese e del punteggio auto attribuito dai richiedenti, contenente:

- le domande istruibili;
- le domande non istruibili per mancanza di risorse finanziarie;
- le domande non ricevibili.

Procederà quindi ad effettuare i controlli amministrativi, sulle domande di sostegno finanziabili sulla base delle risorse disponibili. I controlli comprendono la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione, degli impegni e degli altri obblighi relativi alla concessione del sostegno, utilizzando le check list predisposte nel SIAN, nonché la valutazione della coerenza e completezza del piano aziendale.

Il punteggio e il conseguente posizionamento della domanda nella graduatoria sono definitivamente assegnati al completamento dell'istruttoria e fino a concorrenza della dotazione finanziaria del bando.

Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, fatti salvi gli errori palesi come più avanti indicati, l'istruttore del GAL procede all'archiviazione dell'istanza ed agli adempimenti previsti dalla norma nei casi di accertata violazione della stessa.

Il richiedente è tenuto a comunicare l'eventuale avvio dei lavori anche qualora esso avvenga dopo la presentazione della domanda e prima della conclusione del procedimento d'istruttoria e concessione dell'aiuto.

**Il GAL può richiedere, per una sola volta, eventuale documentazione integrativa.**

In tal caso verrà data immediata comunicazione al richiedente, assegnando un termine non superiore a 30 giorni per la presentazione della documentazione richiesta. Il termine per la conclusione del procedimento viene sospeso per il periodo necessario ad acquisire la documentazione integrativa.

L'integrazione non può riguardare le condizioni di ammissibilità o i requisiti previsti per l'attribuzione del punteggio, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

In tutte le fasi del procedimento il richiedente ha diritto di prendere visione degli atti del procedimento, di presentare memorie scritte ed ulteriori documenti.

Gli esiti dell'istruttoria sono riportati per ciascuna domanda nel relativo rapporto istruttorio (comprensivo delle check list).

*A seguito di esito positivo dell'istruttoria dei progetti definitivi, i soggetti le cui domande di sostegno risultano finanziabili, ma che al momento della presentazione della domanda di sostegno non erano già in possesso del requisito relativo alla disponibilità giuridica degli immobili, dovranno trasmettere al GAL Ogliastro il titolo richiesto e contestualmente provvedere all'aggiornamento del fascicolo aziendale entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della comunicazione inviata dal GAL a mezzo PEC, pena il rigetto dell'istanza.*

*Una volta acquisiti i titoli relativi alla disponibilità giuridica, qualora non prodotti dal richiedente in fase di presentazione della domanda di sostegno, l'istruttoria può ritenersi conclusa.*

*La fase d'istruttoria si conclude con la proposta di concessione o di diniego del finanziamento che è recepito con determinazione del Direttore del GAL attraverso:*

- *il provvedimento di concessione del finanziamento, con indicati: identificativo della domanda, CUP, CUAA, nominativo e residenza del beneficiario, comune in cui la nuova micro o piccola impresa sarà localizzata, importo del premio e termini di avvio e di conclusione del Piano Aziendale;*
- *il provvedimento di diniego del finanziamento, con indicati: identificativo della domanda, CUAA, nominativo e residenza del beneficiario, motivazione sintetica della decisione.*

*In caso di diniego del finanziamento, prima dell'adozione del provvedimento finale di non finanziabilità, deve essere inviata al richiedente una comunicazione formale dell'esito della verifica/istruttoria per l'eventuale richiesta di riesame. In tale comunicazione devono essere indicati, in particolare:*

- *la motivazione di non ammissibilità a finanziamento;*
- *il termine entro il quale presentare eventuali osservazioni e/o controdeduzioni, che non può essere inferiore a dieci giorni dalla ricezione della comunicazione da parte del soggetto richiedente.*

*Dopo tale termine, se permangono le motivazioni che hanno determinato l'inammissibilità, si provvede all'adozione del provvedimento di esclusione, che dovrà indicare i motivi della decisione di esclusione ed i termini e l'Autorità cui è possibile ricorrere.*

- **DI PROROGARE** i termini per la presentazione delle domande di sostegno al 15 luglio 2019;
- **DI DARE MANDATO** al Presidente e alla struttura tecnica del GAL ad adottare tutti i procedimenti necessari per dare attuazione alla presente Delibera.

**La presente Delibera viene sottoscritta come segue**

IL PRESIDENTE

F.to

(Serra Giovanni)

IL SEGRETARIO

F.to

(Dott. ssa Luisella Lobina)

IL DIRETTORE

F.to

(Dott.ssa Francesca Seoni)