



Unione Europea
Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle
zone rurali



Repubblica Italiana



Regione Autonoma
De Sardinia
Regione Autonoma
della Sardegna



Programma Sviluppo
Rurale
PSR Sardegna
2007- 2013



g r u p p o a z i o n e l o c a l e o g l i a s t r a

Bandi pubblici per l'ammissione ai finanziamenti di cui alla Misura 321 Azione 3 *Servizi Ambientali*, alla Misura 321 Azione 4 *Accessibilità alle tecnologie di informazione e comunicazione* e alla Misura 322 Azione 1 *Interventi di ristrutturazione e recupero architettonico, risanamento conservativo, riqualificazione, adeguamento di beni di natura pubblica* - Annualità 2015.

Rettifica

In relazione ai suddetti bandi,

L'Articolo 6 – “Interventi ammissibili/non ammissibili e spese ammissibili”, il paragrafo “spese ammissibili” è da intendersi così modificato:

Saranno ritenute ammissibili le spese previste dall'art. 55 del Reg. CE 1974/2006 e ss.mm.ii., e dalla normativa nazionale e regionale vigente, sostenute dal beneficiario per la realizzazione degli investimenti indicati nel presente articolo e successive alla presentazione della relativa domanda, fatte salve le spese propedeutiche alla presentazione della domanda stessa. Per tutto quanto non specificato inerente le spese ammissibili si fa riferimento alle linee guida del MIPAAF: “*Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi*” approvato dalla Conferenza Stato Regioni il 18 novembre 2010 e ss.mm.ii.

Per la realizzazione degli interventi l'Ente singolo o associato selezionerà sul mercato le imprese fornitrici garantendo il rispetto della normativa generale sugli appalti, in conformità del D.Lgs n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs adottato con D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..

Ai fini della dimostrazione della congruità dei costi proposti, ai sensi dell'articolo 48 del Regolamento (CE) 809/2014 deve farsi ricorso a prezzi di riferimento (ad esempio prezzari, listini prezzo, ecc.) o al confronto tra più offerte (almeno tre) da ditte in concorrenza. La congruità dei costi individuati dovrà comunque essere dimostrata negli elaborati progettuali di riferimento.

Le spese ammissibili a contributo sono quelle effettivamente sostenute dal beneficiario finale e devono corrispondere a “pagamenti effettuati”, comprovati da fatture, e, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probante equivalente. Per documento contabile avente forza probante equivalente si intende, nei casi in cui le norme fiscali contabili non rendano pertinente l'emissione di fattura, ogni documento comprovante che la scrittura contabile rifletta fedelmente la realtà, in conformità alla normativa vigente in materia di contabilità.

Inoltre i Comuni singoli o associati sono tenuti al rispetto della Legge n. 136 del 13.08.2010 “Piano straordinario contro le mafie”; in particolare è necessario attenersi a quanto previsto dall'art. 3 contenente misure volte ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali nei contratti pubblici.

Ai fini dell'ammissibilità della spesa per l'esecuzione di opere, servizi e forniture, gli Enti pubblici possono utilizzare:

- Contratto di affidamento nell'osservanza dei limiti della soglia comunitaria;
- Contratto di affidamento a seguito di gara ad evidenza pubblica.

Inoltre per tutte le spese sostenute devono essere rispettate le norme comunitarie sulla pubblicità dell'appalto e sull'effettiva concorrenza fra più fornitori.

IVA: in base a quanto previsto dall'art. 71, punto 3, lett. a) del Regolamento (CE) N. 1698/05, non è mai consentita l'ammissibilità a contributo dell'IVA, anche se non recuperabile, per le spese sostenute nell'ambito dei PSR dai cosiddetti "soggetti passivi", così come definiti dall'art. 4, paragrafo 5, primo comma, della sesta direttiva 77/388/CEE (Stati, Regioni, Provincie, Comuni e altri enti di diritto pubblico). L'Iva sulle spese ammissibili al contributo FEASR, sostenuta dal beneficiario, potrà essere comunque rimborsata con fondi regionali nella stessa percentuale prevista per le spese ammissibili.

L'articolo 9 lettera b, "Presentazione delle domande di aiuto", al punto 3 "Progetto esecutivo redatto ai sensi dell'articolo 279 del DPR 270/2010 e costituito dai seguenti elaborati":

È da considerarsi così modificato:

3) Progetto esecutivo redatto ai sensi dell'articolo 279 del DPR 270/2010 e costituito dai seguenti elaborati:

- a. Relazione tecnica-illustrativa del servizio con riferimento al contesto in cui è inserito; la relazione dovrà inoltre dimostrare la congruità dei costi individuati, a tal fine, qualora le voci di spesa individuate non siano presenti nei vigenti prezzari regionali, dovranno essere presentate almeno 3 offerte da ditte in concorrenza o, in alternativa, il risultato di un'analogha indagine di mercato realizzata sul web o sul MEPA;
- b. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- c. Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di cui alla lettera b);
- d. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
- e. Il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- f. Lo schema di contratto.

1) Deliberazione dell'organo competente dell'Ente proponente attestante l'approvazione dell'iniziativa, l'approvazione del progetto esecutivo e l'autorizzazione a presentare la domanda di aiuto e la domanda di pagamento, ovvero in caso di Associazione di Enti Pubblici che non dispone del potere di approvazione, deliberazione dell'organo competente di ciascuno degli Enti associati, attestante l'approvazione dell'iniziativa e del progetto esecutivo e contenente il mandato al capofila per la presentazione della domanda di aiuto e della domanda di pagamento.

In entrambi i casi le deliberazioni devono prevedere l'impegno a:

- a. Assumere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere imprevisto o imprevedibile senza procedere ad alcuna riduzione quali e quantitativa dell'intervento;
- b. Fornire ulteriore documentazione richiesta dal GAL in ordine alla proposta progettuale presentata;
- c. Rispettare il cronogramma previsto per la realizzazione del progetto.

2) In caso di proposta presentata da un'Associazione di Enti che non dispone del potere di approvazione, protocollo di intesa sottoscritto dai legali rappresentanti degli Enti associati aderenti al progetto, contenente la definizione dell'idea progettuale, dell'ambito territoriale di riferimento del progetto, l'individuazione del capofila e gli impegni di ogni singolo ente, ovvero convenzione, approvata a norma dell'art. 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo

Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

3) Per gli investimenti da realizzarsi su beni immobili non di proprietà del richiedente deve essere allegata l'autorizzazione del/i proprietario/i alla realizzazione degli interventi, con allegata copia/e del/i documento/i di identità in corso di validità. L'autorizzazione dovrà essere prodotta anche nei casi di comproprietà (Allegato 4). Nel caso l'autorizzazione ad eseguire gli interventi sia già presente nell'atto di concessione (es. contratto di affitto, comodato o altro), in luogo della suddetta autorizzazione potrà essere prodotta copia dell'atto di concessione dell'area per tutta la durata dell'impegno di cui all'articolo 11 del presente bando.

La mancata presentazione di uno solo dei documenti richiesti determina la non ricevibilità della domanda.

La domanda cartacea completa degli allegati richiesti deve essere contenuta in un plico che deve riportare la dizione "PSR Sardegna 2007-2013 – Misura 321, Azione 4 – Accessibilità alle tecnologie di informazione e comunicazione", il CUAA e il numero di domanda assegnato dal SIAN e deve pervenire al GAL Ogliastro (Via Grazia Deledda, 2 – 08040 ELINI (OG)), entro le ore 17.30 del 14 settembre 2015, pena la sua irricevibilità (non farà fede il timbro postale). Il plico può essere recapitato a mano o per raccomandata A/R o per corriere espresso.

Le domande cartacee possono essere presentate anche tramite un soggetto mandatario. Nel caso di trasmissione contemporanea di più domande di aiuto, il soggetto mandatario, unitamente alle domande dovrà allegare (in busta chiusa compilata riportando l'identificativo di misura ed il numero delle domande trasmesse) l'elenco delle domande di aiuto presentate riportante per ogni domanda il CUAA e il numero di domanda assegnato dal SIAN.

In ogni caso la struttura competente a ricevere le domande non assume responsabilità per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente né per eventuali disfunzioni o disguidi postali o comunque causati da terzi, da casi fortuiti o di forza maggiore né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Come specificato in domanda, la domanda sottoscritta dal richiedente costituisce autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei dati dichiarati, secondo i termini di legge.¹

Ai sensi dell'art. 4 del Reg. (UE) 809/2014, le domande di aiuto e la documentazione allegata possono essere modificate dopo la presentazione in caso di errori palesi.

Gli errori palesi possono essere riconosciuti dall'ufficio istruttore sulla base di una valutazione complessiva del caso particolare e purché il beneficiario abbia agito in buona fede. L'autorità competente può riconoscere errori palesi solo se possono essere individuati agevolmente durante un controllo amministrativo delle informazioni indicate nei documenti presentati dal richiedente (domanda di aiuto e allegati).

Per informazioni sulle modalità di utilizzo della procedura informatica sarà possibile rivolgersi agli uffici del GAL.

Elini 8 settembre 2015

Il Direttore del GAL Ogliastro

Dott.ssa Francesca Seoni